

**國立政治大學「大陸、港、澳地區短期入台線上申請暨發證管理系統」
子帳號申請表（國合處）**

申請日期： / /

申請單位		聯絡方式	分機	
帳號使用者姓名			行動電話	
員工代號/學號			電子郵件信箱	
使用期限	至 年 月 日 年 月 日	帳號	(國合處填寫)	
備註	<p>1. 申請單位：由負責邀請大陸、港、澳地區師生短期入台之單位填寫；</p> <p>2. 申辦程序： 帳號使用者填妥本表並由單位主管簽核，每單位限申請一帳號 →公文交換至管理單位(國合處大陸事務組) →管理單位設定子帳號 →發送子帳號及密碼至使用者電子郵件信箱 →使用者自行至線上系統進行申請作業。</p> <p>3. 使用期限：若為辦理經常性業務之單位，使用期限請至少填列3年，期滿將刪除該帳號或移交其他單位使用。使用期間若有業務移轉之情況可至系統內維護帳號並另設密碼。</p> <p>4. 「大陸地區人民申請來臺從事專業參訪線上申辦」入口 https://mt.immigration.gov.tw/PB/login/auth?applyType=2B</p> <p>5. 管理單位：國際合作事務處 大陸事務組 業務承辦人：劉小姐(校內分機 62179, kayliu@nccu.edu.tw)</p>			

單位主管：

申請人：

(以下由受理單位填寫)

受理日期： / /

管理單位 主管簽章		管理單位 承辦人	
備註			