**國立政治大學111年度深化國際交流補助計畫**

中華民國110年12月15日經校長核定

附件二

**國立政治大學111年度深化國際交流補助計畫申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫名稱（中文）** | |  | | |
| **領域類別** | | 亞洲研究 | | |
| **計畫主持人（申請人）** | **姓** **名** |  | **所屬單位** |  |
| **電 話** |  | **職 稱** |  |
| **電子郵件** |  | | |
| **行政聯絡人** | **姓 名** |  | **電 話** |  |
| **電子郵件** |  | | |
| **合作教研人員**  **（可自行增列）** | **類 別** | **姓名** | **英文校名與系所** | |
| **境外**  **合作學校** |  |  | |
|  |  | |
| **本校**  **（如適用）** |  |  | |
|  |  | |
| **國內外校**  **（如適用）** |  |  | |
|  |  | |
| **本案是否申請其他補助？** | | 是，請說明補助單位及補助內容：  否 | | |
| **請說明與深化交流學校過往之交流經驗及活動摘要** | |  | | |
| **計畫摘要（以250字為限）** | | | | |
| **合作計畫內容（以2,000字為限）**  請具體描述以下項目：合作目標、具體合作項目、與亞洲研究之相關性、合作活動安排、參與人員、預期產出/效益。 | | | | |
|  | | | | |
| **本計畫完成後，後續合作規畫**  請簡述下列項目（若有）：後續合作計畫、論文發表計畫、學術會議共同發表、在臺舉辦國際活動計畫、研究經費爭取、合作教學計畫等。 | | | | |
|  | | | | |
| 請另行提供：  1) 計畫主持人簡歷  2) 合作學校與計畫主持人合作意願與執行時間證明，如email等，形式不拘。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費編列**（執行期限至111年12月15日，不得展延） | | | | | |
| **補助項目** | **單價（元）** | | **數量** | **總價（元）** | **備註** |
| **業務費** |  | |  |  |  |
| 臨時人力[[1]](#footnote-1) |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 雜支 |  | |  |  |  |
| （請自行增刪） |  | |  |  |  |
| 合計 |  | | | |  |
| 本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請政大國合處「111年度深化國際交流補助計畫」，如本案獲補助項目與其他計畫補助重複，願繳回向國合處重複申請之補助款，絕無異議。 | | | | | |
| **計畫主持人（申請人）簽章：**  日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **系/所主任簽章：**  日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

1. 「臨時人力」項目係指各單位辦理學術型或其他臨時、短期、一次型活動，或教研人員執行研究計畫所需，所僱用之勞動型臨時人力。相關聘用程序及申請表單請至本校人事室網頁／表格下載／約用人員／兼任助理、勞動型臨時人力項下下載。 [↑](#footnote-ref-1)